

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:平成31年 3月26日

事業所名 児童デイサービス すてっぷ 保護者等数(児童数)19 回収数 18 割合 94%

	チェック項目	評価				ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	3	0	1	設置基準である指導訓練室の設置と、広さに関しても基準を満たしています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	17	1	0	0	職員の人員基準(児童指導員2名)以上の配置をしています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	1	0	0	バリアフリー化に配慮していないため、今後検討していきたいです。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	18	0	0	0	
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	13	1	1	3	年間及び毎月の活動計画をたており、内容についても目的を持ち活動しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	18	0	0	0	
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	0	0	0	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	0	0	0	
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	0	0	0	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	5	1	1	保護者会はないが、感謝祭や親子交流会などで、保護者同士で連携できるような場を提供しています。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	0	0	5	苦情受付窓口及び、第三者委員の配置は契約時にお書面を渡しています。また、苦情があった場合は、適切な対応をしたいと思っております。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	0	0	1	十分な時間がない中で、配慮できるよう心がけておりますが、社内教育等でレベルアップに努めます。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	0	0	1	毎月発行の通信での活動予定のお知らせと、月2回HPで活動報告しています。自己評価については、今年度よりHPでお知らせします。
14 個人情報に十分注意しているか	17	0	0	1	個人別にファイルにまとめ、施錠保管しています。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	2	2	3	現行のマニュアルを見直しし、保護者への通知を検討したい。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	0	0	2	毎月1回、避難訓練(火災・地震)を行っています。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	16	2	0	0	様々な年齢層や個々に持つ課題に寄り添えるよう努めていきたいです。
	18 事業所の支援に満足しているか	18	0	0	0	

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことで、放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことで、子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されています。